

様式第1号(第4条関係)

福祉のまちづくり活動実施計画書

令和 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人
日高市社会福祉協議会会長あて

提出者

(地区名)

(氏名)

印

(住所) 〒350-

日高市

(電話番号) -

福祉委員

区長(氏名)

印

社会福祉法人日高市社会福祉協議会福祉のまちづくり活動助成金交付要領第4条の規程により下記のとおり活動計画書を提出します。

記

1. 実施者

(1) 団体種別(共催の場合は複数に○)

①区 ②自治会 ③福祉のまちづくり推進員会 ④老人クラブ

⑤ボランティア団体〔団体名: 〕

⑥学校〔学校名: 学校〕 ⑦その他〔 〕

(2) 実施責任者

氏名		住所	日高市
		☎	☎(-)

2. 行事・活動内容

(1) 主な対象者(※団体の構成員のみを対象とした行事活動は対象になりません)

①高齢者 ②障がい者 ③児童 ④住民全般 ⑤その他〔 〕

(2) 参加者の費用負担の有無

①有り(一人あたり 円程度) ②無し

(3) 行事・活動概要

事業名		会場	
日時	令和 年 月 日()	:	~ :
(事業内容)			
参加人数見込: 対象者()名+協力者()名+その他()名=合計()名			

様式第2号(第4条関係)

福祉のまちづくり活動実績報告書兼助成金交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人
日高市社会福祉協議会会長あて

提出者

(地区名)

(氏名)

印

(住所) 〒350-

日高市

(電話番号) -

福祉委員

区長(氏名)

印

社会福祉法人日高市社会福祉協議会福祉のまちづくり活動助成金交付要領第4条の規程により、関係書類を添えて下記のとおり実績報告並びに助成金交付申請します。

記

1. 実績報告

事業名					
会場					
実施日時		令和 年 月 日() : ~ :			
参加者数	区分	対象者	協力者	その他	参加者合計人数
	人数	名	名	名	名
事業の実施状況					
事業の成果					

※行事のちらしや報告書等の成果物を作成した場合は添付してください。

2. 助成金の申請

別紙のとおり

別紙

助成金交付申請内訳

地区名：

行事・活動名		令和 年 月 日実施
支出総額	円 …A	
収入額	円 …B (①+②)	
収入内訳	参加者自己負担	円 …①
	その他の収入	円 …②
助成対象経費	00円 …C (A-B) 100円未満切り捨て	
助成基準額	基準単価 300円 × 参加者合計人数()名 = 円 …D	
助成上限額 (事務局記入欄)	円	件目
助成決定額 (事務局記入欄)	円	残額 円

※収入には、実施者が立て替えた経費は含める必要はありません。

※添付書類＝領収書・レシート (写しでも可)

2. 助成金の振込先※

金融機関名	農業協同組合 銀行 信用金庫										本・支店	
口座番号											種別	普通 当座
口座名義人	フリガナ											
	名義											

※振込先記載ミスにより、振込できないケースが増えております。

年度初めての申請の際は、口座名義が変更していることに気づかずに記載するケースがありますので、通帳名義を改めてご確認いただき、記載をお願いします。