

令和6年度 社会福祉法人日高市社会福祉協議会 臨時職員（パート職員）募集要領

1 募集職種及び人数

ファミリーサポートセンター※ アドバイザー 1名

※当会が日高市から受託運営して実施している子育て支援事業です。

2 就業場所

日高市社会福祉協議会事務所（日高市総合福祉センター「高麗の郷」内）

3 業務内容

地域で子育て支援を求める人と支援をしたい人のコーディネート及びその付帯業務

4 応募資格

- (1) 法人の使命・理念にもとづき、社会福祉の推進に熱意を持って取り組むことのできる健康な方
- (2) 普通自動車運転免許をお持ちの方で、実際に運転できる方（AT限定可）

5 採用日

随時（応相談）

6 採用選考

- (1) 日 時 随時
- (2) 場 所 日高市総合福祉センター「高麗の郷」内
（日高市大字榆木201番地）
- (3) 内 容 面接
- (4) 結 果 合否に関わらず結果を通知

7 待遇等

- (1) 契約期間 契約日から契約日の属する年度末（更新有）
- (2) 勤務時間 週3日勤務
午前9時から午後4時（休憩1時間）
- (3) 給 与 時給1,045円
- (4) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から翌1月3日）
- (5) 社会保険 労災保険
- (8) そ の 他 通勤手当支給

8 応募方法

事前に電話で面接日を予約し履歴書（写真貼付）を持参してください。

9 個人情報取扱について

この採用試験で取得した個人情報は、採用選考のみに利用し、それ以外の使用はしません。なお、応募書類については返却しません。

10 申し込み、問い合わせ

社会福祉法人日高市社会福祉協議会企画総務課採用担当

電話 042-985-9988