

社会福祉法人日高市社会福祉協議会正規職員（一般職員）  
（令和6年7月1日採用）募集要項

**1. 職務内容**

一般事務又は地域福祉推進業務

本会は地域福祉（地域支え合いやボランティア活動、福祉教育の推進）や、各種相談（福祉サービスの利用援助や権利擁護に関する相談）などに取り組んでおり、地域住民や専門職と一緒に問題解決を図ります。

また、社会福祉法人経営のための連絡調整、財源確保、組織運営事務などを行います。

**2. 受験資格**

地域福祉の推進に熱意を有している人で、次の要件をすべて満たす人。

ア 平成6年4月2日以降に生まれた人※

※ 長期勤続によるキャリア形成を図るため、若年層の募集とします。

イ 普通自動車運転免許取得者（AT限定可）

ウ 社会福祉士国家資格有資格者

エ 専門学校、短期大学、大学のいずれかを卒業した人

**3. 採用予定期日**

令和6年7月1日付け

**4. 採用予定人数**

2名

**5. 給料及び勤務時間**

(1) 給料（基本給。ただし、地域手当を含みます。）

例）大卒初任給 208,472円（令和6年4月1日現在）

なお、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の各種手当を規定により支給。

また、職務経験を有する人は、規定により経験に応じた額を支給。

(2) 勤務時間

週5日勤務（月～金）午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

**6. 採用試験**

(1) 1次試験

①試験日 令和6年5月12日（日） 午前10時～12時

②会場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」

③内容 筆記試験（事務基礎能力、パーソナリティ検査）、集団面接

④合否 書面にて合否をお知らせします。

(2) 2次試験

①試験日 令和6年5月25日（土） 午後※ 時間未定

※試験時間の詳細は1次試験合格者に個別に通知します。

- ②会 場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」
- ③内 容 個人面接試験
- ④合 否 書面にて合否をお知らせします。

## 7. 申込手続き等

### (1) 提出方法

以下の提出書類を受付期限内に持参又は郵送（簡易書留）してください。  
なお、持参する場合は、下記担当者あてに電話確認のうえ、持参日を事前に調整して来所してください。なお、希望者には見学対応します。

（提出書類）

#### ・エントリーシート

本会ホームページから様式をダウンロードして作成してください。

### (2) 受付期間

（持参）土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時の間に窓口に  
持参する。【令和6年5月10日（金）まで】

（郵送）令和6年5月2日（木）の消印有効

## 8. 書類送付先

〒350-1235 日高市大字楡木 201 番地 日高市総合福祉センター内  
社会福祉法人日高市社会福祉協議会 企画総務課 職員採用担当あて

## 9. 個人情報に関する取扱いについて

この採用試験に申し込むために提出された書類は、本会の職員採用選考に関する事務の目的のみに使用し、それ以外で使用することはありません。

なお、提出された書類は返却しません。（書類は選考試験終了後処分）

## 10. 問い合わせ

日高市社会福祉協議会企画総務課採用担当 電話 042-985-9988