

# 社会福祉法人日高市社会福祉協議会有期契約職員 (ケアプランナー) 募集要項

## 1 募集職種及び人数

ケアプランナー 非常勤(パート)職員 1名

※ 介護支援専門員又は高齢者支援の経験のある社会福祉士、介護福祉士等の有資格者

## 2 就業場所

日高市社会福祉協議会事務所(日高市総合福祉センター「高麗の郷」内)

## 3 業務内容

介護予防支援・介護予防ケアマネジメント、要支援・事業対象者のプランの作成とその付帯業務。

## 4 応募資格及び優遇する職歴、資格等

- (1) 法人の使命・理念にもとづき、社会福祉の推進に熱意を持って取り組むことのできる健康な人
- (2) 普通自動車運転免許をお持ちのかたで、実際に運転できる人(AT限定可)
- (3) 基本的なパソコン操作(ワードやエクセルの入力程度)のできる人
- (4) 介護支援専門員としての有効な資格を有する人又は社会福祉士、介護福祉士等の国家資格をお持ちのかたで高齢者相談支援の経験を有する人

## 5 採用日

随時採用(希望を伺い調整させていただきます)

## 6 採用選考

- (1) 選考日及び方法 面接による選考(随時)
- (2) 結果 合否に関わらず結果を通知

## 7 待遇等

- (1) 契約期間 契約日から契約日の属する年度末
- (2) 勤務日 月13日又は14日
- (3) 勤務時間 午前9時から午後4時(休憩1時間)を基本
- (4) その他 状況により時間外勤務有
- (5) 給与 時給 1,500円

※ 月給額は所有する資格、職歴等を考慮して決定します。

※ 月給のほかに、※指定された国家資格取得者には資格手

当を支給します。

- (6) 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から翌1月3日）及びシフトで休日とした日。※業務により土日、祝日に勤務をお願いすることがあります。
- (7) 社会保険 労災保険
- (8) 試用期間 契約日から3カ月

## 8 応募方法

履歴書に写真（最近3カ月以内のもの）を貼付したものを、郵送又は持参してください。

## 9 個人情報取扱について

この採用試験で取得した個人情報は、採用選考のみに利用し、それ以外の使用はしません。なお、応募書類については返却しません。

## 10 申し込み、問い合わせ

社会福祉法人日高市社会福祉協議会地域福祉課 採用担当  
電話 042-985-9988