

令和5年度 社会福祉法人日高市社会福祉協議会
有期契約職員（臨時職員）募集要項

1 募集職種及び人数

(1) 事務補助及び高齢者、障がい者への手続補助等 2名

2 就業場所

日高市社会福祉協議会事務室（日高市総合福祉センター「高麗の郷」内）

3 業務内容

- (1) 問い合わせ等に対する電話や窓口での対応
- (2) 簡単な文書作成、入力作業
- (3) 官公庁、金融機関等での手続 など
- (4) 高齢者、障がい者の各種手続き等における事務補助

4 応募資格及び優遇する職歴、資格等

- (1) 法人の使命・理念にもとづき、社会福祉の推進に熱意を持って取り組むことのできる健康な方
- (2) 普通自動車運転免許をお持ちのかたで、実際に運転できるかた（AT限定可）
- (3) 経験不問、年齢不問

5 採用日

随時（応相談） 基準日：令和5年4月1日～

6 採用選考

- (1) 日 時 随時
- (2) 場 所 日高市総合福祉センター「高麗の郷」内
（日高市大字楡木201番地）
- (3) 内 容 面接
- (4) 結 果 合否に関わらず結果を通知

7 待遇等

- (1) 契約期間 契約日から契約日の属する年度末（原則更新）
- (2) 勤務時間 月14日勤務（月13日勤務を希望の場合は調整します）
午前9時から午後4時（休憩1時間）又は
午前10時から午後5時（休憩1時間）
- (3) 賃 金 時給1,045円（令和5年4月1日～）
- (4) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から翌1月3

日) 及び指定日 (入職後調整します)

- (5) 社会保険 労災保険
- (6) 試用期間 契約日から3カ月
- (7) その他 所定の通勤手当支給

8 応募方法

事前に電話で面接日を予約し履歴書、職務経歴書を面接日より前に郵送(簡易書留)又は持参してください。

9 個人情報取扱について

この採用試験で取得した個人情報は、採用選考のみに利用し、それ以外の使用はしません。なお、応募書類については返却しません。(採用事務完了後、処分します)

10 申し込み、問い合わせ

社会福祉法人日高市社会福祉協議会地域福祉課 採用担当
電話 042-985-9988