

社会福祉法人日高市社会福祉協議会正規職員
(令和4年9月1日採用) 募集要項

1. 職務内容

一般事務又は地域福祉推進業務

本会は地域福祉（地域支え合いやボランティア活動、福祉教育の推進）や、各種相談（福祉サービスの利用援助や権利擁護に関する相談）などに取り組んでおり、地域住民や専門職と一緒に問題解決を図ります。

また、社会福祉法人経営のための連絡調整、財源確保、組織運営事務などを行います。

2. 受験資格

地域福祉の推進に熱意を有している人で、次の要件をすべて満たす人。

ア 平成元年4月2日以降に生まれた人※

※ 長期勤続によるキャリア形成を図るため、若年層の募集とします。

イ 普通自動車運転免許取得者（AT限定可）

ウ 社会福祉士国家資格有資格者

エ 専門学校、短期大学、大学のいずれかを卒業した人

3. 採用予定期日

令和4年9月1日付け

4. 採用予定人数

2名

5. 給料及び勤務時間

(1) 給料（基本給。ただし、地域手当を含みます。）

例）大卒初任給 192,816円（令和3年4月1日現在）

なお、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の各種手当を規定により支給。

また、職務経験を有する人は、規定により経験に応じた額を支給。

(2) 勤務時間

週5日勤務（月～金）午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

6. 採用試験

(1) 1次試験

①試験日 令和4年7月9日（土） 午前10時～12時

②会場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」

③内容 筆記試験（事務基礎能力、パーソナリティ検査）

④合否 書面にて合否をお知らせします。

(2) 2次試験

①試験日 令和4年7月23日（土） 午前10時～

※試験時間の詳細は1次試験合格者に個別に通知します。

- ②会 場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」
- ③内 容 個人面接試験
- ④合 否 書面にて合否をお知らせします。

7. 申込手続き等

(1) 提出方法

以下の提出書類を受付期限内に持参又は郵送（簡易書留）してください。
なお、持参する場合は、下記担当者あてに電話確認のうえ、持参日を事前に調整して来所してください。なお、希望者には見学対応します。

（提出書類）

・エントリーシート

本会ホームページから様式をダウンロードして作成してください。

(2) 受付期間

令和4年5月26日（木）から令和4年6月30日（木）まで。

（持参）土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時の間に窓口に持参する。

（郵送）令和4年6月30日の消印有効

8. 書類送付先

〒350-1235 日高市大字楡木 201 番地 日高市総合福祉センター内
社会福祉法人日高市社会福祉協議会 地域福祉課 職員採用担当あて

9. 個人情報に関する取扱いについて

この採用試験に申し込むために提出された書類は、本会の職員採用選考に関する事務の目的のみに使用し、それ以外で使用することはありません。

なお、提出された書類は返却しません。（書類は選考試験終了後処分）

10. 問い合わせ

日高市社会福祉協議会地域福祉課企画総務担当 電話 042-985-9988