

令和3年度 社会福祉法人日高市社会福祉協議会
有期契約職員（生活支援員兼事務補助員・臨時職員）募集要綱

1 募集職種及び人数

(1) 生活支援員兼事務補助員 1名

2 就業場所

こまのさと作業所（日高市総合福祉センター「高麗の郷」内）

3 業務内容

(1) こまのさと作業所における障がい者のかたの支援（作業補助や食事の補助等）

(2) パソコンを使用した簡単な文書作成、入力作業

4 応募資格及び優遇する職歴、資格等

(1) 法人の使命・理念にもとづき、社会福祉の推進に熱意を持って取り組むことのできる健康なかた

(2) 普通自動車運転免許をお持ちのかたで、実際に運転できるかた（AT限定可）

(3) 経験不問、年齢不問

5 採用日

随時（応相談）

6 採用選考

(1) 日 時 随時

(2) 場 所 日高市総合福祉センター「高麗の郷」内
（日高市大字楡木201番地）

(3) 内 容 面接

(4) 結 果 合否に関わらず結果を通知

7 待遇等

(1) 契約期間 契約日から契約日の属する年度末（原則更新ありません）

(2) 勤務時間 月15日勤務
午前9時から午後4時（休憩1時間）

(3) 賃 金 時給1,000円

(4) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から翌1月3日）及び指定日（入職後調整します）

- (5) 社会保険 雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 契約日から3カ月
- (7) その他 所定の通勤手当支給

8 応募方法

事前に電話で面接日を予約し履歴書（J I S規格による）を持参してください。

9 個人情報取扱について

この採用試験で取得した個人情報は、採用選考のみに利用し、それ以外の使用はしません。なお、応募書類については返却しません。

10 申し込み、問い合わせ

社会福祉法人日高市社会福祉協議会企画総務係採用担当
電話 042-985-9988