

# 正規職員募集

## 社会福祉法人日高市社会福祉協議会正規職員募集要項

### 1. 職務内容

#### (1) 一般事務

社会福祉法人の総務や経理人事などの業務を通じて、法人経営に携わっていただきます。

#### (2) 地域福祉推進業務

本会は地域福祉（地域支え合いやボランティア活動、福祉教育の推進）や、各種相談（福祉サービスの利用援助や権利擁護に関する相談）などに取り組んでおり、地域住民や専門職と一緒に問題解決を図ります。

### 2. 受験資格

地域福祉の推進に熱意を有している人で、次の要件をすべて満たす人。

ア 平成3年4月2日以降に生まれた人※

※ 長期勤続によるキャリア形成を図るため、若年層の募集とします。

イ 普通自動車運転免許取得者（AT限定可）

ウ 大学を卒業した人又は令和2年3月末までに卒業見込みの人

### 3. 採用予定期日

令和2年4月1日

### 4. 採用予定人数

若干名

### 5. 給料及び勤務時間

#### (1) 給料（基本給。ただし、地域手当を含みます。）

例) 大卒初任給 192,816円（平成31年4月1日現在）

なお、住居手当、通勤手当等の各種手当を規定により支給。

また、職務経験を有する人は、規定により経験に応じた額を支給。

#### (2) 勤務時間

週5日勤務（月～金）午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

### 6. 採用試験

#### (1) 1次試験

①試験日 令和2年2月2日（日） 午前9時30分～午前12時

②会場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」

③内容 筆記試験（事務基礎能力、パーソナリティ検査、小論文）

④合否 書面にて合否をお知らせします。

#### (2) 2次試験

①試験日 令和2年2月16日（日）※

※試験時間の詳細は1次試験合格者に個別に通知します。

- ②会 場 日高市総合福祉センター「高麗の郷」
- ③内 容 個人面接試験
- ④合 否 書面にて合否をお知らせします。

## 7. 申込手続き等

### (1) 提出方法

以下の提出書類を受付期限内に持参又は郵送（簡易書留）してください。  
なお、持参する場合は、下記担当者あてに電話確認のうえ、持参日を事前に調整して来所してください。なお、希望者には見学対応します。

#### (提出書類)

- ・写真貼付(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真)した履歴書(市販用紙)※自筆によるもの。

### (2) 受付期間

令和元年12月16日(月)から令和2年1月17日(金)まで。

(持参) 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日を除く、  
午前9時から午後5時の間に窓口を持参する。

(郵送) 令和2年1月17日の消印有効

## 8. 書類送付先

〒350-1235 日高市大字楡木 201 番地 日高市総合福祉センター内  
社会福祉法人日高市社会福祉協議会 企画総務係 職員採用担当あて

## 9. 個人情報に関する取扱いについて

この採用試験に申し込むために提出された書類は、本会の職員採用選考に関する事務の目的のみに使用し、それ以外で使用することはありません。

なお、提出された書類は返却しません。(書類は選考試験終了後、破棄します。)

## 10. 問い合わせ

日高市社会福祉協議会企画総務係 小野寺 電話 042-985-9988